

Кодекс этики и служебного поведения работников
ГАОУ «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат для
одаренных детей Оренбуржья»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Данный Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников ГАОУ «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей Оренбуржья» (далее – лицей-интернат) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в лицее-интернате-интернате, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри лицей-интерната, совершенствования управленческой структуры.

1.2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию лицей-интерната, поддерживая ее авторитет, и продолжаем традиции предшествующих поколений учителей и обучающихся.

1.3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, учителей и работников лицей-интерната, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование лицей-интерната.

1.4. Лицей-интернат обязан создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.5. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников образовательных отношений. Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов и работников на совещании учителей и трудового коллектива.

1.6. Нормами Кодекса руководствуются педагоги и все работники лицей-интерната, работающие с детьми.

1.7. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики педагогов, которые:

- регулируют отношения между участниками образовательных отношений, а также иными работниками лицей-интерната;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- создают культуру образовательной организации, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

1.8. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) педагога, которых он придерживается в лицее-интернате в течение всего учебного процесса, а также во время проведения мероприятий.

1.9. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых педагог сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

2. ЦЕЛЬ КОДЕКСА И СФЕРА РЕГУЛИРОВАНИЯ.

2.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

2.2. Кодекс способствует саморегулированию поведения педагога, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в лицее-интернате благоприятной и безопасной обстановки.

2.3. Кодекс распространяется на всех педагогов.

3. ИСТОЧНИКИ И ПРИНЦИПЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЭТИКИ. МЕХАНИЗМЫ ВНЕДРЕНИЯ.

3.1. Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций лицея-интерната, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

3.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

3.3. Оптимальными формами внедрения являются:

- семинары, информирующие о Кодексе и его исполнении;
- информационное обеспечение, призванное разъяснить назначение Кодекса и механизм его реализации и способов разрешения сложных этических ситуаций;
- трансляция через менеджмент - особенно первых лиц - демонстрирующая, что руководство не только говорит о важности исполнения Кодекса, но и само образцово его исполняет;
- стимулирование работников, организация конкурсов с выдачей грамот, похвальных листов; рекомендации об участии сотрудников в районных и городских, региональных мероприятиях; учет соблюдения Кодекса при распределении премиального фонда лицея-интерната.

4. ЛИЧНОСТЬ ПЕДАГОГА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

4.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

4.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

4.3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском новых оптимальных методов работы.

4.4. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения.

4.5. Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.

4.6. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

5. АВТОРИТЕТ, ЧЕСТЬ, РЕПУТАЦИЯ.

5.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

5.2. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

5.3. В общении с обучающимися и во всех остальных случаях педагог

уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

5.4. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих обучающихся.

5.5. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

5.6. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

5.7. Педагог дорожит своей репутацией.

6. ОБЩЕНИЕ ПЕДАГОГА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ.

6.1. Стиль общения педагога с обучающимися строится на взаимном уважении.

6.2. В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к обучающимся позитивна, является стержнем профессиональной этики учителя и основой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

6.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

6.4. При оценке поведения и достижений обучающихся педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

6.5. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся. Приняв необоснованно принижающие обучающегося оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

6.6. При оценке достижений обучающихся в баллах педагог стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок обучающихся во время письменных работ и контрольных проверок.

6.7. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

6.8. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимся информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.9. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих обучающихся, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

6.10. Педагог не имеет права требовать от своего обучающегося вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагог занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором в установленном

действующим законодательством порядке.

6.11. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать обучающимся свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

6.12. Педагог не должен обсуждать с обучающимися других учителей, т.к. это может отрицательно повлиять на имидж учителя.

7. ОБЩЕНИЕ МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ.

7.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

7.2. Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежение) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

7.3. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.

7.4. Педагоги лицея-интерната стараются избегать конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяет взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

7.5. Преследование педагога за критику запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т.е. она должна высказываться в лицее-интернате между педагогами и высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза. В лицее-интернате не должно быть места сплетням.

7.6. Работники лицея-интерната при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь лицея-интерната за его пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет. Если такое будет выявлено другими сотрудниками лицея-интерната, а также обучающимися, то Педагогический совет имеет право вызвать на «особый» педсовет «нарушителя» (педагога, обучающегося, сотрудника), уличенного в этом противоправном действии и привлечь его к определенной дисциплинарной ответственности (выговор).

7.7. Педагог не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников лицея-интерната, если это не противоречит действующему законодательству.

7.8. Вполне допустимо и даже приветствуются положительные отзывы, комментарии педагогов о лицее-интернате за пределами учебного заведения, а именно во время выступлений на конференциях, совещаниях, мастер-классах, в которых педагог вправе участвовать в том числе за пределами лицея-интерната.

7.9. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях. Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Педагогического совета, без согласования с директором.

7.10. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно администрации лицея-интерната, то она имеет право начать расследование по выявлению прикритых ошибок, проступков и т.д.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ.

8.1. Лицей-интернат базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

8.2. Администрация лицея-интерната делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

8.3. В лицее-интернате соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор, администрация и Педагогический совет лицея-интерната.

8.4. Администрация лицея-интерната терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми работниками своего мнения и защите своих убеждений.

8.5. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия.

8.6. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

8.7. Оценки и решения директора лицея-интерната должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах работников.

8.8. Работники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы лицея-интерната. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру работника и на качество его труда.

8.9. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в лицее-интернате на основе принципов открытости и общего участия. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают выполнять свои непосредственные функции.

8.10. Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то администрация и педагогические работники, а также Комиссия по этике имеют право созыва «экстренного педсовета», на котором разбирается данная ситуация и выносится на открытое голосование вопрос об отстранении данного учителя, классного руководителя, воспитателя, сотрудника от занимаемой должности по причине несоответствия ей.

8.11. За директором лицея-интерната остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Комиссия по этике может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) директору принятие какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами Комиссии по этике, также директор, вне зависимости от решения Комиссии по этике, имеет право наложить вето.

8.12. Работники лицея-интерната уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Педагогическим советом либо общим собранием работников.

8.13. В случае выявления преступной деятельности работника(ов) и ответственных сотрудников администрации лицея-интерната, а также грубых нарушений профессиональной этики директор должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике.

8.14. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

9. ОТНОШЕНИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ.

9.1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагога. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в лицее-интернате.

9.2. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

9.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями обучающихся; не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать

для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.

9.4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

9.5. На отношения педагогов с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) лицу.

10. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОБЩЕСТВОМ.

10.1. Педагог является не только учителем, тренером и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

10.2. Педагог старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распри, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

10.3. Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

11. АКАДЕМИЧЕСКАЯ СВОБОДА И СВОБОДА СЛОВА.

11.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации. При отборе и передаче информации обучающимся педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

11.2. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

11.3. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о школьной, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательных отношений, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

11.4. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

12. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ.

12.1. Работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество лицеза-интерната (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых работникам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны быть согласованы с администрацией.

13. ЛИЧНЫЕ ИНТЕРЕСЫ И САМООТВОД.

13.1. Педагог и директор лицея-интерната объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

13.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

13.3. Работник не может представлять свой лицей-интернат в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

14. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ И МЕЦЕНАТСТВО.

14.1. Лицей-интернат имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

14.2. Все работники без исключения являются честными людьми и строго соблюдают законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

14.3. Директор лицея-интерната или педагог может принять от родителей (законных представителей) обучающихся любую бескорыстную помощь, предназначенную лицей-интернату. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

15. ПРИЕМ НА РАБОТУ И ПЕРЕВОД НА БОЛЕЕ ВЫСОКУЮ ДОЛЖНОСТЬ.

15.1. Директор лицея-интерната должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности.

16. МЕХАНИЗМ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ.

16.1. Комиссия по этике создается по необходимости Педагогическим советом либо общим собранием работников специально для принятия кардинального решения (действий) по конкретному эпизоду по отношению к нарушителям.

16.2. Комиссия по этике для разбора конкретного эпизода нарушения настоящего Кодекса может быть создана по инициативе любого участника образовательных отношений, выраженной в письменной форме на имя директора лицея-интерната.

16.3. Решение о создании комиссии и ее составе принимается Педагогическим советом либо общим собранием работников простым большинством голосов в случае признания выдвинутых заявителем оснований для создания Комиссии по

этике весомых и обоснованных.

16.4. Каждое методическое объединение имеет права предоставить одного кандидата для избрания его председателем Комиссии по этике. Также существует возможность самовыдвижения.

16.5. Председателя Комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования.

16.6. Председатель после своего избрания на этом же заседании имеет право изъявить желание и рекомендовать к себе в Комиссию четырех человек, но они также избираются путем открытого голосования.

16.7. Срок полномочия Комиссии – до принятия решения по конкретному эпизоду.

16.8. Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории лицея-интерната, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика. Комиссия осуществляет гражданский контроль (в данном случае этический) по работе. Председатель наделен полномочиями делать замечания работникам лицея-интерната, как в реальной, так и в виртуальной среде.

16.9. Председатель Комиссии подчиняется директору лицея-интерната, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу лицея-интерната, законодательству Российской Федерации.

16.10. Председатель Комиссии имеет право:

- наложить вето на решение членов Комиссии;
- в одностороннем порядке пригласить для профилактической беседы педагога, работника, обучающихся и их родителей, не собирая для этого весь состав Комиссии;
- обратиться за помощью к директору лицея-интерната для разрешения особо острых конфликтов.

16.11. Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

16.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор лицея-интерната лишь правдиво информируется по их запросу.

16.13. Вызов Комиссией на «беседу» педагога, работника, обучающихся и их родителей (законных представителей) не игнорируется, в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации.

16.14. Комиссия также имеет право подать жалобу на имя директора лицея-интерната. Каждый член Комиссии несет персональную ответственность за подачу непроверенных сведений.

16.15. Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, поданной на имя директора. В данном случае Председатель Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание и исправиться.

17. СРОК ДЕЙСТВИЯ

17.1. Срок действия данного Кодекса ограничен вступлением в силу нового

Кодекса.

17.2. Изменения и дополнения в настоящий Кодекс утверждаются приказом директора.

Разработал
Заместитель директора
по безопасности

А.С. Кобзев

