

Приложение 1  
к Приказу от 30.08.2024 № 300

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Ю.А. Жантурганова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

План  
работы по противодействию коррупции в ГАОУ «Губернаторский  
многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей Оренбуржья»  
На 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	- обновление информации по данной тематике; -своевременное информирование посредством размещения информации на сайте, выпускников печатной продукции, электронных сообщений на информационных панелях	В течение года	Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики
2.	Контроль за осуществлением приёма: - консультации должностных лиц и специалистов -разработка и утверждение правил приема формирование комиссии по приему.	Апрель-август	Комиссия по приему
3.	Определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Май-июнь	Комиссия по противодействию
4.	Самоанализ деятельности Образовательной организации, публикация самоанализа на сайте	Апрель	Директор
5.	Усиление контроля за недопущением факторов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей): -инструктивное совещание; -родительские собрания (ознакомления с нормативными документами); -социологический опрос, анкетирование родителей. -рассмотрение обращений (если таковые имеются)	Сентябрь, в течении года	Директор, классные руководители, заместитель директора по ВР, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики
6.	Проведение Дней открытых дверей, в том числе online формате.	По распоряжению министерства образования	Директор
7.	Отчет по итогам рассмотрения личных обращений, обращений в электронном виде – на сайте	Ежемесячно	Директор

8.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	Август	Директор, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики
9.	Включение новых членов в состав комиссии по противодействию коррупции (при необходимости)	Август	Директор
10.	Уточнение конкретного функционала членов комиссии (при необходимости)	Август	Директор, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики
11.	Проведение Общих собраний работников, Педагогического совета по темам: - «Опасность коррупционных проявлений в образовательной организации»	В течение года	Директор
12.	Работа комиссии по материальному стимулированию: - сбор протоколов самоанализа деятельности педагогических работников; - распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с критериями и показателями качества; - согласование денежных поощрений и средств материальной помощи; - согласование денежной компенсации на оздоровление	В течение года	Директор, главный бухгалтер, председатель ПК
13.	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	По факту обращения	Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики, Комиссия по противодействию коррупции
14.	Усиление контроля и формирование заявки на обеспечение за обеспечением бесплатными учебниками, учебными пособиями.	Февраль-июль	Педагог-библиотекарь
15.	Контроль за проведением инвентаризации имущества Образовательной организации, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация.	Ноябрь	Комиссия по противодействию коррупции
16.	Представление отчета по выполнению плана работы по противодействию коррупции	Июнь	Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики
17.	Обеспечение контроля за исполнением ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"; создание комиссии;	В течение года	Директор

	<p>привлечение экспертов по проверке качества товаров и оказываемых услуг.</p> <p>- проведение закупок товаров и услуг, аукционов в электронном виде в максимальном объеме</p>		
18.	Анализ локальных актов на наличие возможных коррупционных проявлений	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
19.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Сентябрь, январь	ЗД по УР, классные руководители
20.	Профилактическая работа по недопущению конфликта интересов сотрудников и других участников образовательного отношений.	В течение года	Директор
21.	Обеспечение обучения сотрудников, ответственных за противодействие коррупции.	В течение года	Директор
22.	Инструктивное совещание с целью доведения до сотрудников положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в т.ч. об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения.	Август	Директор, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики
23.	Индивидуальные беседы с работниками в целях профилактики коррупционных проявлений.	В течение года	Директор, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики
24.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Март	Классные руководители
25.	<p>Проведение антикоррупционного мониторинга в соответствии с показателями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество обученных сотрудников;</li> <li>- количество и качество проведенных мероприятий классными руководителями;</li> <li>- ведение вопросов антикоррупционного воспитания в урочную деятельность по предметам;</li> <li>расходование финансовых средств.</li> </ul>	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
26.	<p>Проведение анкетирования по вопросам противодействия коррупции в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- родителей;</li> <li>- обучающихся;</li> </ul> <p>педагогов.</p>	В течение года	Педагог-психолог, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики