

ПОРЯДОК

информирования работниками директора о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений в ГАОУ «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей Оренбуржья»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Порядок информирования работниками ГАОУ «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей Оренбуржья» (далее лицей-интернат) директора о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами, и порядке рассмотрения таких обращений (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами, и порядке рассмотрения таких обращений в лицее-интернате.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ ДИРЕКТОРА О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ, А ТАКЖЕ О СЛУЧАЯХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ, КОНТРАГЕНТАМИ ИЛИ ИНЫМИ ЛИЦАМИ.

2.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника.

2.2. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить директора незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление директора о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами (далее - Уведомление) осуществляется письменно, в течение одного рабочего дня путем передачи его ответственному лицу за профилактику коррупции и принятие мер по ее предупреждению по форме №1.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Учреждения в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия) по форме №1;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами (дата, место, время, другие условия) по форме №2;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник, по просьбе обратившихся лиц, уже совершенных коррупционных правонарушениях работником, или о факте совершения коррупционного правонарушения другими лицами или контрагентами;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению или совершившем его;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ РАБОТНИКОВ, О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ, А ТАКЖЕ О СЛУЧАЯХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ, КОНТРАГЕНТАМИ ИЛИ ИНЫМИ ЛИЦАМИ.

3.1. Все Уведомления подлежат обязательной регистрации в день их получения, в специальном журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или в случае обнаружения факта совершения коррупционных правонарушений работниками (далее – Журнал) (форма №3 к настоящему Порядку), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати лицея-интерната. Обязанность по ведению журнала возлагается на лицо, ответственное за профилактику коррупции и принятие мер по ее предупреждению в лицее-интернате.

3.2. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за профилактику коррупции и принятие мер по ее предупреждению в лицее-интернате.

3.3. Анонимные Уведомления не принимаются.

3.4. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем Уведомлении, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства Учреждения.

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

4.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом главного врача Учреждения.

Разработал
Заместитель директора
по безопасности

А.С. Кобзев

Директору ГАОУ «Губернаторский многопрофильный
лицей-интернат для одаренных детей Оренбуржья»

(ФИО работника)

(занимаемая должность)

(контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», я _____

(ФИО занимаемая должность)

Настоящим уведомляю об обращении ко мне « ____ » _____ 20 ____ г., при
следующих обстоятельствах: _____

(перечислить обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

Гражданина(ки) (или представителя юридического лица) _____

(ФИО, иные известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившим с обращением в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений)

В целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям, изложить суть обращения)

(дата и место обращения, к совершению какого действия происходит склонение предложенная выгода,

предполагаемые последствия, иные обстоятельства)

К данному делу имеют отношения (являются свидетелями) следующие лица:

Настоящим подтверждаю, что мною _____

(ФИО)

Обязанность об уведомлении директора выполнена в полном объеме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись ответственного лица)

Директору ГАОУ «Губернаторский многопрофильный
лицей-интернат для одаренных детей Оренбуржья»

(ФИО работника)

(занимаемая должность)

(контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», я _____

(ФИО занимаемая должность)

Настоящим уведомляю о фактах совершения « ____ » _____ 20 ____ г., при
следующих обстоятельствах: _____

(перечислить обстоятельства, при которых произошло совершение коррупционных правонарушений)

Коррупционного(ых) правонарушения(й), а именно _____

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

К данному делу имеют отношения (являются свидетелями) следующие лица:

Настоящим подтверждаю, что мною _____

(ФИО)

Обязанность об уведомлении директора выполнена в полном объеме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись ответственного лица)

ЖУРНАЛ

регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и номер направленных материалов в органы прокуратуры	Примечание