

Государственное автономное общеобразовательное учреждение
«Губернаторский многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей Оренбуржья»
(ГАОУ «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей Оренбуржья»)

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол от 31.03.2025 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Ю.А. Жантурганова
Приказ от 14.04.2025г. № 178

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
в ГАОУ «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат
для одаренных детей Оренбуржья»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в государственное автономное общеобразовательное учреждение «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей Оренбуржья» (далее-Лицей-интернат).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458», Федеральным законом от 02.12.2019г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021г. № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства Оренбургской области № 65-пп от 01.02.2022г. «О случаях и порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для

получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», уставом Лицея-интерната, иными нормативно-правовыми и распорядительными актами Российской Федерации, Оренбургской области, Лицея-интерната, регулирующими деятельность системы образования в связи с предоставлением государственной услуги.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в ГАОУ «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей Оренбуржья» за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, на принципах равных условий приема для всех поступающих, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. В Лицей-интернат принимаются граждане с 8 по 11 классы, проживающие на территории Оренбургской области, посредством составления рейтинга по итогам индивидуального отбора: конкурсных испытаний (собеседование, комплексная оценочная работа), конкурсного отбора документов, психолого-педагогической диагностики; обладающие ярко выраженными способностями к изучению наук и проявляющих высокий интерес к исследовательской деятельности; победители и призёры районных, городских, региональных, всероссийских и международных олимпиад, конкурсов и конференций интеллектуального и исследовательского направлений (далее – вступительные испытания).

2.2. Другие вопросы, касающиеся приёма лиц для обучения в Лицей-интернат, не предусмотренные Уставом и Правилами разрешаются Лицеем-интернатом совместно с Учредителем.

2.3. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений и документов на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. Прием документов от поступающих, проведение вступительных испытаний и зачисление осуществляет приемная комиссия Лицея-интерната. Приемная комиссия формируется из числа педагогических, руководящих и иных работников Лицея-интерната. Председателем приемной комиссии Лицея-интерната является директор. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

2.6. При приеме на обучение Лицей-интернат обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (оригинал).

2.9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение (Приложение 1) и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.2 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение (Приложение 1) и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.2 настоящих Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных в пункте 3.2 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящих Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящих Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящих Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.11. В заявлении о приеме на обучение (Приложение 1) родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской

Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.12. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью руководителя образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.14. ГАОУ «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей Оренбуржья» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. Руководитель ГАОУ «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей Оренбуржья» издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

2.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ГАОУ «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей Оренбуржья», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.17. На информационном стенде и на официальном сайте Лицея-интерната в сети интернет размещается:

- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- образец заявления на участие в индивидуальном отборе;

- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- информация об адресах и телефонах учредителя;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, модули из перечня, предлагаемого ОО.

2.19. Зачисление детей в Лицей-интернат во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 и другим законодательством РФ.

3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.1. Зачисление происходит посредством составления рейтинга по итогам индивидуального отбора в форме конкурсных испытаний, включающих в себя: собеседование, оценочная (комплексная) работа и психолого-педагогическую диагностику, конкурсный отбор документов.

3.2. Родителям (законным представителям) поступающего, желающего обучаться в Лицее-интернате необходимо предоставить следующие документы:

заявление об участии в индивидуальном отборе «Я хочу учиться в Губернаторском лицее» на имя директора лицея-интерната по форме и в сроки, установленные п. 4 настоящих Правил (Приложение 2), (оригинал);

согласие на обработку персональных данных (Приложение 3), (оригинал);

копия ведомости успеваемости за предшествующий и (или) текущий период обучения с указанием четвертных, полугодовых и годовых отметок, подписанная руководителем образовательной организации;

документ, удостоверяющий личность ребенка: паспорт или свидетельство о рождении (при отсутствии паспорта), основная страница и страница с пропиской (копия);

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

грамоты, дипломы районных, городских, областных, всероссийских олимпиад, конференций, конкурсов (копии) за последние 2 года;

эссе «Я хочу учиться в Губернаторском лицее, потому что...» (в печатном виде);

3.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) ²⁹⁽¹⁾;

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства ²⁹⁽²⁾;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс (при наличии));

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) ²⁹⁽³⁾;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в

²⁹⁽¹⁾ Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

²⁹⁽²⁾ Пункты «л», «п» и «с» части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации».

²⁹⁽³⁾ Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Пункт 3.3 настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

3.5. Пункт 2.10 настоящих Правил и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 3.3 настоящих Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь³⁰⁽¹⁾.

3.6. Зачисление поступающих в Лицей-интернат осуществляется по результатам вступительных испытаний в соответствии с рейтингом.

3.7. Рейтинг результативности обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии не позднее 3 рабочих дней после проведения вступительных испытаний.

3.8. Рейтинг результативности обучающихся доводится Лицеом-интернатом до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), размещается на официальном сайте Лицея-интерната (<https://liod56.gosuslugi.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах Лицея-интерната в день оформления протокола.

3.9. Результаты индивидуального отбора обучающихся оформляются протоколом, который подписывают все члены приемной комиссии.

3.10. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Лицей-интернат на основании приказа директора Лицея-интерната в течение 3 рабочих дней после принятия решения приемной комиссии.

4. Правила индивидуального отбора при приеме на обучение.

4.1. Индивидуальный отбор обучающихся устанавливается при приеме в Лицей-интернат для получения основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения.

4.2. Лицей-интернат несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), учредителем за реализацию конституционных прав личности на образование, гласность и открытость в работе приемных комиссий, объективность оценки способностей и склонностей обучающихся, а также соблюдение прав субъектов персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Лицей-интернат при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязан обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости и обеспечить объективность оценки способностей склонностей обучающихся.

³⁰⁽¹⁾ Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан». Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г.

4.4. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов, начинается с восьмого класса по результатам конкурсных испытаний: собеседование, оценочная (комплексная) работа, конкурсный отбор документов и психолого-педагогическая диагностика.

4.5. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса по результатам вступительных испытаний: собеседование, оценочная (комплексная) работа, конкурсный отбор документов и психолого-педагогическая диагностика:

технологический профиль – русский язык, математика (повышенный уровень сложности), физика, информатика на профильном уровне;

естественно-научный профиль – русский язык, математика, химия, биология на профильном уровне;

гуманитарный профиль – русский язык, математика (базовый уровень сложности), обществознание (литература), история (английский язык) на профильном уровне.

4.6. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о льготном основании, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Лицеем-интернатом путем размещения данной информации на официальном сайте Лицея-интерната, информационном стенде не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявления об участии в индивидуальном отборе.

4.7. Основанием для проведения процедуры индивидуального отбора является заявление родителей (законных представителей), поданное на имя директора Лицея-интерната не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного Лицеем-интернатом в информационном сообщении в соответствии с пунктом 3.2. настоящих Правил.

4.8. Правила проведения индивидуального отбора устанавливают:

формы индивидуального отбора обучающихся:

конкурсные испытания обучающихся (собеседование, оценочная (комплексная) работа), конкурсный отбор документов;

критерии индивидуального отбора, учитывающие в том числе:

средний балл четвертных, полугодовых, годовых отметок по учебным предметам за предшествующий и (или) текущий период обучения;

средний балл итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования;

результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования;

достижения обучающегося (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области научно-исследовательской деятельности за последние 2 года (Приложение 4);

сроки проведения индивидуального отбора;

форма заявления об участии в индивидуальном отборе и сроки его подачи (приема);

формы информирования обучающихся, родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора;

порядок формирования и организации работы приемной и апелляционной комиссий.

4.9. Правила проведения индивидуального отбора, указанные в п.4 настоящих Правил, размещаются на официальном сайте Лицея-интерната в течение 2 рабочих дней со дня их утверждения.

4.10. Для организации и проведения индивидуального отбора образовательной организацией образуется приемная комиссия, для рассмотрения апелляций в случае несогласия с результатами индивидуального отбора – апелляционная комиссия.

4.11. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется приемной

комиссией, ежегодно создаваемой в Лицее-интернате, в состав которой включаются руководитель, заместитель директора по УР, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения, руководители предметных кафедр, учителя-предметники, педагог-психолог, с целью обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся.

4.12. Заявление об участии в индивидуальном отборе подается родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по форме и в сроки, установленными правилами проведения индивидуального отбора Лицея-интерната (Приложение 2).

4.13. К заявлению прилагаются копия ведомости успеваемости за предшествующий и (или) текущий период обучения, копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие достижения за последние 2 года (победные и призовые места).

4.14. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией на основании рейтинга обучающихся, формируемого согласно критериям и формам, установленным особенностями проведения индивидуального отбора.

4.15. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

4.16. Индивидуальный отбор включает:

- электронную регистрацию для участия во вступительных испытаниях;
- прием бумажного варианта портфолио;
- экспертиза документов;
- проведение вступительных испытаний;
- составление рейтинга результативности обучающихся;
- принятие решения о зачислении обучающихся.

5. Прием документов

5.1. Прием документов осуществляется приемной комиссией по адресу: г. Оренбург, ул. Советская, д.18, кабинет Ресурсного центра (телефон для справок: 8 (3532) 43-60-53).

5.2. Срок приема документов: с 22.05.2025г. до 06.06.2025г. с 9.00 до 14.00 (понедельник – суббота).

6. Льготные основания для поступления

6.1. Преимущественным правом поступления в Лицей-интернат пользуются победители и призеры регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году (предмет олимпиады должен соответствовать выбранному профилю).

6.2. Приём обучающихся на льготном основании даёт возможность зачисления по итогам собеседования.

7. Основания для отказа в зачислении

7.1. В приеме в Лицей-интернат может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

7.2. Лицей-интернат вправе отказать в зачислении обучающегося по следующим основаниям:

- предоставление заявителем неполного пакета документов;
- несоответствие требованиям к поступающим, изложенным в Уставе (возраст, место проживания, отсутствие ярко выраженных способностей к изучению наук и

интереса к исследовательской деятельности, побед и призовых мест в районных, городских, региональных, всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах и конференциях интеллектуального и исследовательского направлений);

неудовлетворительное прохождение вступительных испытаний;

предоставление заявителем неверных и (или) неполных сведений в документах;

несоответствие поступающего по состоянию здоровья (медицинские показатели, несовместимые с пребыванием в школе-интернате и обучением по программам повышенного уровня).

8. Прием и рассмотрение апелляций

8.1. Лицеом-интернатом создается апелляционная комиссия, включающая представителей органов самоуправления Лицея-интерната, в порядке, установленном локальным правовым актом Лицея-интерната.

8.2. При несогласии с результатами индивидуального отбора родители (законные представители) обучающегося имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

Апелляция подается в апелляционную комиссию в письменной форме не позднее 2 рабочих дней после объявления результатов индивидуального отбора.

8.3. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и (или) его родители (законные представители). Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

8.4. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

8.5. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами конфликтной комиссии и передается в комиссию, осуществляющую индивидуальный отбор обучающихся.

8.6. О решении конфликтной комиссии родители (законные представители) информируются индивидуально в письменной форме не позднее чем через 2 дня после подписания протокола конфликтной комиссии.

9. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

9.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

9.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

9.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется по правилам конкурсного отбора.

9.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

9.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (Приложение 5). В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор.

9.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением предоставляют документ, удостоверяющий личность. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

9.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

9.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Лицея-интерната.

9.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

9.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

9.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

9.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
основного общего
и среднего общего образования
в ГАОУ «Губернаторский
многопрофильный лицей-интернат для
одаренных детей Оренбуржья»
в 2025 году

Директору ГАОУ «Губернаторский
многопрофильный лицей-интернат для
одаренных детей Оренбуржья»
Жантургановой Ю.А.

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
проживающего (щей) по адресу:

ул. _____

дом _____ кв. _____

телефон _____

E-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего сына (дочь) _____

(фамилия имя отчество)

« _____ » _____ года рождения, место рождения _____

адрес места жительства (по прописке) _____

адрес места фактического проживания _____

На очную форму обучения в _____ класс ГАОУ «Губернаторский
многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей Оренбуржья».

Окончил(а) _____ класс школы _____.

Изучал(а) _____ язык (иностраннй).

Перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне _____

На основании статьи 14 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» прошу организовать для моего
ребенка _____,

изучение предметов предметных областей «Родной язык и родная литература» на
родном русском языке на период обучения в ГАОУ «Губернаторский многопрофильный
лицей-интернат для одаренных детей Оренбуржья».

С уставом ГАОУ «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат для
одаренных детей Оренбуржья», лицензией на осуществление образовательной

деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

(подпись родителя, законного представителя) (Ф.И.О. заявителя, законного представителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись родителя, законного представителя) (Ф.И.О. заявителя, законного представителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(подпись родителя, законного представителя) (Ф.И.О. заявителя, законного представителя)

Документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(подпись родителя, законного представителя) (Ф.И.О. заявителя, законного представителя)

Приложение 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования
в ГАОУ «Губернаторский многопрофильный
лицей-интернат для одаренных детей
Оренбуржья» в 2025 году

Директору ГАОУ «Губернаторский
многопрофильный лицей-интернат для
одаренных детей Оренбуржья»
Жантургановой Ю.А.

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
проживающего (щей) по адресу:

ул. _____

дом _____ кв. _____

телефон _____

E-mail _____

заявление.

Прошу допустить моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество)
к участию в индивидуальном отборе «Я хочу учиться в Губернаторском лицее...» в
_____ класс.

С правилами приёма в ГАОУ «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат» ознакомлен.

На обработку персональных данных моего ребёнка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен.

На проведение психолого-педагогической диагностики согласен.

Дата _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования
в ГАОУ «Губернаторский многопрофильный
лицей-интернат для одаренных детей
Оренбуржья» в 2025 году

Согласие на обработку персональных данных обучающихся, претендующих на
поступление в _____ класс
государственного автономного общеобразовательного учреждения
«Губернаторский многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей Оренбуржья»

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
адрес:

_____ (адрес фактического места жительства)
паспорт

_____ (серия, номер документа, кем и когда выдан)

в целях участия в рейтинге образовательных достижений для зачисления в _____ и ведения учетной документации по формированию даю свое согласие государственному автономному общеобразовательному учреждению «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат для одаренных детей Оренбуржья» на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование и уничтожение), как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- адрес проживания (регистрации);
- данные паспорта;
- данные документа об образовании;
- данные о результатах экзаменов;
- сведения об участии в олимпиадах;
- дополнительные сведения, сообщенные мной в заявлении на участие в рейтинге;
- информация для связи.

Указанные в согласии персональные данные никуда не передаются оператором для обработки.

В целях информационного обеспечения даю согласие сделать общедоступными, в том числе путем опубликования на официальном сайте оператора следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, результаты участия в рейтинге и зачисления.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на весь срок проведения рейтинга и последующего хранения документов, в соответствии с законом РФ.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

Приложение 4
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования
в ГАОУ «Губернаторский многопрофильный
лицей-интернат для одаренных детей
Оренбуржья» в 2025 году

**Порядок определения рейтинга образовательных достижений по итогам
конкурсного отбора документов (портфолио) поступающих**

- 1) 5 баллов, если обучающийся является победителем или призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, всероссийских очных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций по профильным предметам (если предметов несколько, то по каждому из них, – то же и для последующих пунктов);
- 2) 4 баллов, если обучающийся является победителем регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, очных региональных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций по профильным предметам;
- 3) 3 балла, если обучающийся является призером регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, победителем или призером заочных региональных конкурсов исследовательских и проектных работ по профильным предметам;
- 4) 2 балла, если обучающийся является победителем муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, муниципальных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций по профильным предметам;
- 5) 1 балл, если обучающийся является призером муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, муниципальных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций по профильным предметам, победителем или призером заочных дистанционных конкурсов исследовательских и проектных работ конкурсов.

Приложение 5

Директору ГАОУ «Губернаторский
многопрофильный лицей-интернат для
одаренных детей Оренбуржья»

Ю.А. Жантургановой

от _____
(ФИО родителя / законного представителя полностью)

(степень родства)

№ _____

выдан _____

(паспортные данные)

зарегистрированного (ой) по адресу:

адрес фактического проживания:

контактный тел.:

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение на _____ учебный год мою(моего) дочь/сына
(нужное подчеркнуть)

(ФИО ребенка полностью)

«___» _____ 20___ года рождения, обучающегося _____

(класс/ОО)

проживающего по адресу: _____

по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе:

«_____»

под руководством педагога дополнительного образования

(ФИО педагога)

на русском языке.

Согласен(на) на организацию обучения в очной, очно-заочной, заочной форме, с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, правилами техники безопасности при работе со станками по металлообработке, деревообработке, слесарными и ручными электроинструментами, химическими реактивами, физическими приборами ознакомлен(а).

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
2. Согласие на обработку персональных данных от законного представителя

(Дата)

(Подпись)